

Erste Schritte in EduCommsy

www.educommsy.uni-hamburg.de

Was ist EduCommsy?

EduCommsy ist ein Portal für Lehren und Lernen, in dem neben dem Sammeln und Austauschen von Materialien auch das Ankündigen von Terminen, das Führen von schriftlichen Diskussionen und das Versenden von e-mail an alle Teilnehmenden im Raum möglich sind. Neben diesem gibt es auch weitere Optionen, wie das Versenden von eMail an alle Raumteilnehmer und an die Mitglieder einzelner Arbeitsgruppen sowie Chat und Wiki.

Wie kann ich EduCommsy nutzen?

The screenshot shows the EduCommsy website interface. A red box labeled '1' highlights the login area in the top left, which includes fields for 'Kennung' (username) and 'Passwort' (password), a 'Quelle' dropdown menu set to 'CommSy', and an 'Anmelden' button. Below these are links for 'Neue Kennung beantragen', 'Kennung vergessen?', and 'Passwort vergessen?'. Another red box labeled '2' highlights the search area on the right side, titled 'Raum suchen'. It contains a search bar for 'Volltextsuche', a 'Räume' dropdown menu set to '*Alle', a checkbox for 'Auch archivierte Räume anzeigen', a 'Semester' dropdown menu set to '*Alle', and an 'anzeigen' button. The main content area features a 'Raumübersicht' table with columns for 'Titel', 'Moderation', and 'Aktivität'. The table lists various rooms such as '60.046 Einführung in die Erziehungswiss. (Pazzini)', 'FDGS Einführende Vorlesung WiSe 08/09', and 'Psychologie'. At the bottom of the page, there are logos for 'mms eLearning Büro' and 'MICHeL', along with the text 'TIDY CommSy 6.2.1' and 'E-Mail an die Moderation - - Nutzungsvereinbarungen'.

Unter **1** findet ihr die Felder zur Anmeldung in Commsy.

Hier kann eine neue Kennung beantragt werden oder eine vorhandene Kennung eingegeben werden.

Unter **2** können Räume gesucht werden, beispielsweise ein Raum, der zu einer Veranstaltung gehört.

Als nächstes wird eine Teilnahme im Raum beantragt, indem dieser Raum durch Mausklick ausgewählt wird. Es erscheint im oberen Bereich eine geschlossene Tür und darunter ein Schriftzug „Teilnahme beantragen“.

Sobald die Teilnahme von der Moderation des Raumes bestätigt wird, ist das Türsymbol geöffnet und der Raum kann durch Mausklick auf die geöffnete Tür eingesehen und bearbeitet werden.



Wie ist ein EduCommsy-Raum aufgebaut?

Nach Betreten des Raumes wird zuerst die Ansicht „Überblick“ angezeigt. Hier sind die aktuellsten Veränderungen im Raum dargestellt, geordnet nach Ankündigungen, Terminen, Materialien und Diskussionen.

Über die Reiter bei **3** in der oberen Zeile können beispielsweise auch alle vorhandenen Materialien, Termine und anderes ausgewählt werden.

The screenshot shows the 'Überblick (Projektraum)' interface. At the top, a navigation bar (3) includes tabs for Home, Ankündigungen, Termine, Materialien, Diskussionen, Personen, and Gruppen. The main content area is divided into several sections: Ankündigungen (1 gültige von 1), Termine (1 heute und in der Zukunft von 1), Materialien (2 aus den letzten 7 Tagen von 2), Diskussionen (2 aus den letzten 7 Tagen von 2), Personen (Alle 1 Mitglieder), and Gruppen (Alle 1 Gruppen). The 'Materialien' section shows two items: 'Textesammlung' and 'Folien zur Präsentation', with file icons (4) indicating attachments. The right sidebar (5) contains 'Aktivität (7 Tage)', 'Aktionen', 'Suche im Raum', 'Schlagwörter', 'Nutzungshinweise', and 'Einstellungen'. A red arrow points from the 'Aktionen' menu item in the sidebar to a detailed view of the 'Aktionen' menu.

Die Symbole beispielsweise unter Materialien bei **4** zeigen die Dateien an, die den Beiträgen anhängen. Diese Dateien können durch Klick auf das jeweilige Symbol heruntergeladen werden.

Auf der rechten Seite findet sich bei **5** die Rubrik „Aktionen“. Hier können neue Beiträge erstellt werden. Falls das Menü nicht aufgeklappt ist, klappt es durch Klicken auf den Doppelpfeil auf.

The 'Aktionen' menu is expanded, showing the following options:

- > Ankündigung erstellen
- > Termin ankündigen
- > Material eingeben
- > Diskussion eröffnen
- > Gruppe eingeben
- > Seite drucken

Es gibt noch weitere Möglichkeiten, EduCommsy zu nutzen, beispielsweise kann jeder Commsy-Raum auch per RSS abonniert werden (als dynamisches Lesezeichen)



Jede Person mit einer Kennung bei EduCommsy kann auch selbst Räume einrichten, beispielsweise zu studentischen Belangen oder anderen universitären Projekten. Nach der Anmeldung im System findet sich hierzu auf der Einstiegsseite unter dem Bereich „Raum suchen“ die Schaltfläche „Projektraum neu eröffnen“.

Bei Fragen gibt es die Online-Hilfestellung **CommSyService**, die überall rechts unten als Link auf der Seite zu finden ist. Bei vergessenen Passwörtern und ähnlichem sollte die EduCommSy-Moderation unter „E-mail an die Moderation“ ebendort benachrichtigt werden. Das ***mms** (MultiMediaStudio) im 5. Stock im PI bietet Crashkurse zu Commsy an, die aktuellen Daten finden sich unter: www.mms.uni-hamburg.de in der Rubrik „Workshops“.